

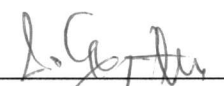
# HÉVÍZGYÓGYFÜRDŐ ÉS SZENT ANDRÁS REUMAKÓRHÁZ

H-8380 Hévíz, Dr. Schulhof Vilmos sétány 1. Pf. 1



## KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

Az Szabályzatot  
készítette:

  
dr. Cseh Bujtor Éva  
int-i jogász

2023 MÁJ 15.

Dátum

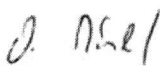
Ellenőrizte

  
2023 MÁJ 15.

Kiss Csaba  
koordinációs igazgató

Dátum

Jóváhagyta:

  
2023 MÁJ 15.

Dr. Holléné dr. Mándó  
Zsuzsanna  
főigazgató

Dátum

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| A dokumentáció kódja:    |               |
| Változat száma:          | 1             |
| File név:                |               |
| Oldalak száma:           |               |
| Mellékletek száma:       | ...           |
| Érvénybelépés időpontja: | 2023. 05. 15. |

EZT A DOKUMENTUMOT FÉNYMÁSOLNI ÉS NYOMTATNI CSAK ENGEDÉLLEL SZABAD!

### FELÜLVIZSGÁLATOK:

| Felülvizsgálata: | Felülvizsgálat dátuma: | Felülvizsgáló aláírása: |
|------------------|------------------------|-------------------------|
|                  |                        |                         |
|                  |                        |                         |
|                  |                        |                         |
|                  |                        |                         |

Az egyes példányok tulajdonosait a szétosztási lista tartalmazza sorszám szerint.

Nyilvántartott példány : Munkapéldány :  
A példány sorszáma :

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



I./ A jelen Szabályzat célja, a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórházban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 30. § (6) bekezdése alapján előírt, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályozásával valamint az Intézmény a törvényben foglalt a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó törvényi kötelezettségének eleget tgyen.

## II./ A közzétételre vonatkozó jogszabályok:

- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.),
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról,
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályairól,
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételhez szükséges mintákról [IHM r.],
- 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolása módjáról.

## III./ Értelmező rendelkezések és alapfogalmak:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat

A dokumentum kódja: .....

Oldal: 2/9

Állomány név:

Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

Változat száma: 1

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

**6. közérdekből nyilvános adat:** a közérdeklő adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

**7. hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

**8. tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

**9. adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**10. adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

**11. adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**12. nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**13. adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

**14. adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

**15. adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

**16. adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

**17. adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

**18. adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

**19. adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdeklő adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

**20. adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

**21. adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

A dokumentum kódja: .....

Állomány név:

Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

Oldal: 3/9

Változat száma: 1

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



22. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

23. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

24. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

25. *kötelező szervezeti szabályozás*: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

26. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

## IV./ A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak intézése

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. [Infotv. 28. § (1) bekezdés]. A szóban benyújtott igényről írásbeli feljegyzés készül.

Az igény benyújtásának helye:

- személyesen: 8380 Hévíz, Dr. Schulhof Vilmos sétány 1. intézményi ügyfélkapcsolati ügyintézőnél munkaidőben,
- telefonon a 06 83 501 701-es telefonszámon,
- e-mail útján az [kozadat@spaheviz.hu](mailto:kozadat@spaheviz.hu) címre küldött elektronikus levélben.

A benyújtott igényt a főigazgató által kijelölt ügyfélkapcsolati ügyintéző munkatárs haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- az adatkérelem tartalmazza-e a teljesítéshez szükséges adatokat,
- a kért adatok az Intézmény kezelésében vannak-e,
- a kért adatok közérdekűnek minősül-e.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az Intézmény az írásban benyújtott igényt az igény beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül teljesíti. Az igény teljesítésének megtagadásáról az Intézmény az igénylőt írásban értesíti akkor is, ha az igény előterjesztésére szóban került sor. Az igénylőt terhelik az igénylés teljesítésével kapcsolatban az adatokat tartalmazó dokumentum másolásának költségei, amelynek összegét az igénylő kérésére az Intézmény előre közli.

A dokumentum kódja: .....  
Állomány név:  
Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

**Oldal:** 4/9  
**Változat száma:** 1

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



A kérelem beérkezésének napját azt kell tekinteni, illetve az elintézésre nyitva álló határidőt attól a naptól kell számítani, amikor az adatigénylésre vonatkozó hiánytalan (esetlegesen kiegészített) kérelmet az Intézmény kézhez vette.

A kérelem érdemi elintézése:

- Amennyiben az Intézmény a közérdekű adat közzétételével a kérelmet teljesíti, azt köteles az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül.
- Amennyiben az adatigénylés nagy terjedelmű, illetve jelentős számú adatra vonatkozik, a 15 napos határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Amennyiben a kért közérdekű adat az Intézmény honlapján fellelhető, úgy erről a körülményről az adatkérőt tájékoztatni kell, megjelölve a közzétett adat pontos fellelhetőségét. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- Amennyiben a kérelemben szereplő adatok vagy azok egy része nem az Intézmény kezelésében van, a kérelmet 8 napon belül meg kell küldeni az illetékes szervnek, az adatkérő egyidejű értesítése mellett.
- Amennyiben az Intézmény a kérelemben foglaltak teljesítését megtagadja, úgy erről – annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt – az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a jelen Szabályzat szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közzétételétől, a határidő eredménytelen elteltétől, számított harminc napon belül kell megindítani az Intézmény ellen a Keszthelyi Járásbíróságon.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

A beérkezett kérelmekről, a kérelmek érdemi elintézéséről, az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Intézmény ügyfélkapcsolati ügyintéző munkatársa nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A dokumentum kódja: .....  
Állomány név:  
Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

**Oldal:** 5/9  
**Változat száma:** 1



# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



## V./ A közérdekű adatok közzététele, nyilvánosságra hozatalának módja:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv-ben meghatározott közzétételi kötelezettségét az Intézmény a saját honlapján ([www.spaheviz.hu](http://www.spaheviz.hu)) teljesíti. A honlapon adatszolgáltatás menüpont alatt az Infotv. alapján meghatározott általános közzétételi lista fejezetinek megfelelő struktúrában felépítve, az egyes adatok elérési útvonalának megadásával kerül kialakításra.

Az Intézmény a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályairól szóló 305/2005. (XII. 5.) Korm. rendelet alkalmazásában saját honlapon közzétevő adatközlő szerv.

A közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítésének érdekében az Intézmény csatlakozik az informatikáért felelős miniszter által törvényben létrehozott központi közadat kereső rendszerhez, és egyben gondoskodik az Intézmény adatlapjának valamint a közérdekű adatainak elérését biztosító honlap hivatkozások folyamatos frissítéséről.

**Az Intézmény az általános közzétételi lista III./3., 4., 6. közzétételi egységében közzéteendő adatait az Infotv. 37./C. § szerint, Nemzeti Adatvagyon Ügynökség (továbbiakban: NAVÜ) által üzemeltetett Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületére (a továbbiakban: felület) mutató linkkel teljesíti. Az adatfelelős az így közzéteendő adatokat kéthavi rendszerességgel adatlapon továbbítja a NAVÜ számára.**

## VI./ A közzététellel kapcsolatos egyes feladata-, és hatáskörök:

### A gazdasági igazgató javaslata alapján a főigazgató

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja a közzétételi listát,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén illetve az éves belső ellenőri vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, szükség esetén intézkedik a felelősségre vonásról.

### Intézményi közzétételi felelős: intézményi kommunikációs adatkezelő referens

- koordinálja az intézményi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmezteti az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- a szervezeti egységek tájékoztatása alapján folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést a jogással együttműködve ellenőrzi,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket,

A dokumentum kódja: .....  
Állomány név:  
Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

**Oldal:** 6/9  
**Változat száma:** 1

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



- az ellenőrzött és engedélyezett adatokat biztonságos elektronikus csatornán továbbítja a megfelelő e-mail címre a honlapon történő közzététel érdekében,
- a szerzeti egységek adatfelelősei útmutatása alapján összeállítja a közadat-kereső által lekérdezett adatokat,
- a főigazgató által előzetesen engedélyezett adatok valamint a főigazgató és a gazdasági igazgató által előzetesen engedélyezett gazdasági jellegű adatok saját honlapon való közzétételéről gondoskodik,
- évente egyszer átfogó jelentést készít az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről.

## **A honlap karbantartását végző informatikai munkatárs:**

- ellenőrzi, hogy a részére átadott adatok szabályzat szerinti formátumúak-e, amennyiben nem, az adatközlő felé haladéktalanul jelzi a formátumhibát,
- a megfelelő formátumú adatokkal 2 munkanapon belül megkezdja a feltöltést a honlapra és a feltöltés megkezdésétől számított legrövidebb időn belül, legfeljebb 15 napon belül elvégzi azt,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről,
- a sérült adatokat helyreállítja,
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- a közzétételi listáknak megfelelően archivál, az archív állomány elérhetőségét biztosítja,
- feltölti az adatokat a közadat-kereső által meghatározott adatbázisba.

## **Az egyes szervezeti egységek adatfelelősei:**

- az intézmény gazdasági igazgatója által megállapított közzétételi lista alapján az előírt formátumban elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat),
- az elkészített állományokat az előírt határidőben továbbítja a közzétételi felelős részére,
- az elkészített állományokat az elektronikus elküldést igazoló dokumentummal együtt megőrzi,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, az ide vonatkozó törvénnyel összefüggő kötelezettségek teljesítését, jogszabályi megfelelését.

A szervezeti egységek adatfelelősei által elkészített közzétételi anyagokat az intézményi kommunikációs adatkezelő referens ellenőrzi és nyújtja be a gazdasági igazgató és a főigazgató részére közzétételre engedélyezés céljából. A közbeszerzési eljárások lezárásaként kötött szerződések honlapon történő közzétételére engedélyeztetés nélkül kerül sor.

A dokumentum kódja: .....  
Állomány név:  
Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

Oldal: 7/9  
Változat száma: 1

# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



## VII./ Szervezeti egységek adatfelelősei és az egyes közzétételi egységek közötti együttműködés

Az IHM r. 2. sz. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek alapján jelen szabályzat melléklete tartalmazza az Intézmény közzétételi adatait, a szervezeti egységek adatfelelősei megnevezését, a közzététel gyakoriságát, a frissítés és a megőrzés határidejét továbbá az adatok elérhetőségének URL címét.

A szervezeti egységek adatfelelőseinek feladata illetve együttműködésükre vonatkozó előírások: Ahol a melléklet azonos közzétételi egységnél több szervezeti egységet nevesít, a nevesítésük sorrendje jelenti az egymás közti adatáramlás sorrendjét is. Az első helyen szereplő felelős szervezeti egység a szükséges adatokat a szabályzat hatálya lépésekor és módosításakor 15 napon belül állítja elő, amelyet továbbít az esetleges további nevesített szervezeti egységekhez, akik az átadott adatokat 5 napon belül kiegészítik saját információikkal, illetve ezen időtartam alatt megvizsgálják a részükre átadott adatok saját szakmai szempontjuk szerinti megfelelőségét.

A szervezeti egységek adatfelelősei az elkészített adatokat az intézményi kommunikációs adatkezelő referens részére, aki ezt az engedélyezések után az előírt formátumban az adatok közzétételét biztosítja, vagy közzététel végett átadja a honlap-karbantartásért felelős informatikai szolgáltatónak.

A rendelkezésre bocsátott adatokat publikusan elérhető formátumokban kell elérhetővé tenni.

## Záró rendelkezések

A jelen Szabályzat 2023. május 15. napjával lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Hévízgyógyfürdő és Szent András Reumakórház KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA.

2023. május 15.

Dr. Holléné dr. Mándó Zsuzsanna  
főigazgató

A dokumentum kódja: .....

Állomány név:

Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

Oldal: 8/9

Változat száma: 1



# KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÉS KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA



A dokumentum kódja: .....

Állomány név:

Érvénybelépés időpontja: 2023. május 10.

**Oldal:** 9/9

**Változat száma:** 1

