

TARTALOMJEGYZÉK

1. INTÉZETVEZETŐI INTÉZKEDÉS AZ ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI FELADATOKRÓL.....	4
1.1. BEVEZETÉS	4
1.2. ALAPELVEK	9
2. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA.....	9
2.1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	9
2.2. ADATKEZELÉS GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL	10
2.3. EGÉSZSÉGÜGYI ADAT KIADHATÓ	10
2.4. A FENTIEKTŐL ELTÉRŐ CÉLLAL	10
2.5. KÖZELI HOZZÁTARTOZÓ	11
3. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	11
3.1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA KITERJED	11
3.2. JOGSZABÁLYOK, EGYÉB SZABÁLYOZÁSI FORRÁSOK	11
3.3. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	12
3.4. JOGOSULTSÁGI SZINTEK	12
4. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	13
5. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK.....	14
5.1. EGÉSZSÉGÜGYI ADAT	14
5.2. SZEMÉLYAZONOSÍTÓ ADAT	14
5.3. KÖZÉRDEKŰ ADAT	14
5.4. KÜLÖNLEGES ADAT	14
5.5. A GYÓGYKEZELT SZEMÉLY KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJA	14
5.6. EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ	14
5.7. ORVOSI TITOK	14
5.8. GYÓGYKEZELÉS	15
5.9. KEZELÉST VÉGZŐ ORVOS	15
5.10. BETEGELLÁTÓ	15
5.11. ÉRINTETT	15
5.12. ADATKEZELŐ	15
5.13. SÜRGŐS SZÜKSÉG	15
6. ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT LEÍRÁSA.....	15
6.1. EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ	15
6.2. AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER ÁLTALÁNOS BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSAI	16
6.2.1. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme.....	16
6.2.2. Az adatok sérülésének, illetve elvesztésének megelőzésére a következmények felszámolására tervezett intézkedések.....	17
6.2.3. Az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai.....	17
6.3. HOZZÁFÉRÉS A BETEG SZEMÉLYI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATAIHOZ, DOKUMENTÁCIÓJÁHOZ	18
6.3.1. Hozzáférési jogosultsági körök meghatározása.....	18
6.3.2. Egyéb hozzáférési jogosultságok.....	18
6.3.3. Információ nem adható ki.....	18
6.4. ADATKEZELŐ AZONOSÍTÁSA, AZ ADATKEZELÉSI RENDSZERBEN TÖRTÉNŐ BELÉPÉS, ILLETVE KILÉPÉS ESETÉN	18
6.4.1. Adatkörök csoportosítása adatkezelők szerint.....	18
6.4.2. Adatkezelők jogosultságának nyilvántartása.....	18
6.5. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ELLENŐRIZHETŐSÉGE TÉNYSZERŰSÉGE) AZ ADATKEZELÉSI RENDSZERBEN	19
6.5.1. Adatok eredetének azonosíthatósága és hitelessége.....	19
6.5.2. Az adatok pontosságáért, valóságáért felelős.....	19
6.5.3. Az adatkezelő rendszer megbízhatósága.....	19
6.6. ADATKEZELÉSI RENDSZERBŐL, ILLETVE ADATKEZELÉSI RENDSZERBE IRÁNYULÓ ADATFORGALOM SZABÁLYOZÁSA	20
6.6.1. Adattovábbítás országos intézetek részére.....	20
6.6.2. Másolatkérés betegdokumentációról.....	20
6.7. AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓ ARCHIVÁLÁSÁNAK, AZ ARCHIVÁLÁSI SZINTEK KÖZÖTTI DOKUMENTUMOK ÁTADÁSÁNAK, MEGSEMISÍTÉSÉNEK RENDJE	22
6.8. IRÁNYELVEK A HELYI DOKUMENTUMOK ARCHIVÁLÁSÁNAK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ	23
6.9. DOKUMENTUMOK VÉDELME	24

6.10.	BIZTONSÁGI RENDSZER	25
7.	DOKUMENTUMOK SELEJTEZÉSE	25
7.1.	AZ EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTUMOK MEGSEMMISÍTÉSE, SELEJTEZÉSE	25
7.2.	BEJELENTÉS TARTALMA	26
7.3.	SELEJTEZÉSI FOLYAMAT FŐBB LÉPÉSEI	26
8.	ADATVÉDELMI KÉPZÉS	27
9.	BETEGTÁJÉKOZTATÁS	27
9.1.	BETEGTÁJÉKOZTATÁS AZ ADATVÉDELMI TÖRVÉNNYEL KAPCSOLATOS ÜGYVITEL RENDJÉRŐL	27
9.2.	FEKVŐBETEG ELLÁTÁS	28
	<i>Betegtájékoztatás a Törvénnyel és betegjogokkal kapcsolatban.</i>	28
9.3.	NYILATKOZAT KITÖLTÉSÉRE ÉS KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK	28
9.4.	KORLÁTOZÁS ÉRVÉNYESÍTÉSNEK MÓDJA	29
9.5.	INFORMÁCIÓS ÉS PORTASZOLGÁLAT	29
9.6.	BETEGEK ADATAINAK FELDOLGOZÁSÁT VÉGZŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK	29
10.	JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS	29
10.1.	BETEGTÁJÉKOZTATÁS A TÖRVÉNNYEL ÉS BETEGJOGOKKAL KAPCSOLATBAN	29
10.2.	ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, VISSZAJELZÉS	30
11.	SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA	30
12.	AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER KARBANTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA	31
12.1.	SZABÁLYZAT KARBANTARTÁSA	31
12.2.	AZ ADATVÉDELMI FELELŐSI RENDSZER KARBANTARTÁSA	31
12.3.	AZ INTÉZMÉNY STRUKTÚRAVÁLTOZÁSA ÁLTAL SZÜKSÉGESSÉ VÁLT KARBANTARTÁS	31
12.4.	AZ ADATKEZELÉSI RENDSZER MEGVÁLTOZTATÁSÁNAK SZABÁLYAI, ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK A MŰSZAKI VÁLTOZTATÁS ÉS FEJLESZTÉS IDŐSZAKÁRA	31
13.	DOKUMENTÁCIÓ, NYILVÁNTARTÁSOK RENDJE	32
13.1.	IEAF-EK NYILVÁNTARTÁSI LISTÁJA	32
13.2.	BETEGDOKUMENTÁCIÓRÓL KÉRT MÁSOLATOK NYILVÁNTARTÁSA	32
13.3.	AZ ELUTASÍTOTT DOKUMENTÁCIÓ KÉRÉSEK NYILVÁNTARTÁSA, JELENTÉSE	32
13.4.	MEGSEMMISÜLT, ELVESZETT, ELTULAJDONÍTOTT DOKUMENTUMOKRA VONATKOZÓ FELJEGYZÉS: (VIII. SZ. MELLÉKLET RENDKÍVÜLI ESEMÉNYT JELENTŐ LAP.)	33
13.5.	TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG CÉLJÁBÓL TÖRTÉNŐ ADATBETEKINTÉSRE VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁS	33
13.6.	ADATVÉDELMI OKTATÁS NYILVÁNTARTÁSA	33
13.7.	ARHÍVÁLÁSSAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRÁCIÓ	33
13.8.	KÓRHÁZBAN A JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK	33
13.9.	KÜLÖNLEGES ESEMÉNYRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV, FELJEGYZÉS, BEJELENTÉS	34
14.	HIVATKOZÁSOK	34
15.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	35
16.	MELLÉKLETEK ÉS ADATLAPOK AZONOSÍTÓ TÁBLA	36

1. INTÉZETVEZETŐI INTÉZKEDÉS AZ ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI FELADATOKRÓL

1.1. BEVEZETÉS

Tárgy: Az 1998. január 1-én hatályba lépett, „Az egészségügyi adatok és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről” szóló, 1997. évi XLVII. tv. alkalmazásával kapcsolatos intézeti szabályozás.

A törvény általános érvényű, mely előírja:

- a szakmai sajátosságokhoz alkalmazkodó intézeti (házi) szabályozást,
- meghatározott számú adatkezelő esetén felelős/ök megbízását,
- az egészségügyi adatokat kezelő minden személy (nemcsak orvos!) titoktartási kötelezettségét.

A törvény betartásáért intézeti szinten az intézetvezető felelős. A betegek egészségügyi adatait kezelő fekvő- és járó beteg ellátó osztályokon, részlegeken a felelősség az osztály- és részlegvezetőkre, részleg adatvédelmi felelőseire, valamint a kórház adatvédelmi felelőseire hárul.

Az osztály- és részlegvezetők az általuk vezetett szervezeti egységben kötelesek biztosítani a törvény betartását.

Az adatvédelmi felelősök a hozzájuk tartozó egységekkel rendszeresen kapcsolatot tartanak, azokat folyamatosan tájékoztatják az esetleges változásokról, és részükre konzultatív támogatást nyújtanak.

Fenti törvényt módosítja a **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, mely hatályos 2012.01.01-től.**

Hatályon kívül helyezett jogszabályok:

1992.évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

Hatályon kívül helyezi 2011.évi CXII.törvény.

Az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályokról, valamint az e szabályok ellenőrzésére hivatott hatóságról az Alaptörvény végrehajtására, az Alaptörvény VI. cikke alapján a következő törvényt alkotja:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A törvény célja

1. § az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek

átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

A törvény hatálya

2. §(1) E törvény hatálya a Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

(2) E törvényt a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

Értelmező rendelkezések a törvény alkalmazása során:

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

Közérdekű adat az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Az adatkezelés elvei

4. § „Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.”

„Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.”

„Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.”

Az adatkezelés jogalapja

5. §(1) „Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) „azt a törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján- a helyi önkormányzat rendelete elrendeli”

Különleges adat a 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

– az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

– a 3. törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Kötelező adatkezelés esetén az adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.”

6. §(1) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen.

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából.

(2) Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.”

Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során

12. §(1) „Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.
- (2) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását - mihelyt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténteig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.
- (3) A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha
- a) az érintett ahhoz hozzájárult, vagy
 - b) az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges”

Személyes adatok felhasználása statisztikai célra

13. §(1) A kötelező adatkezelés keretében kezelt személyes adatokat - ha törvény eltérően nem rendelkezik – a Központi Statisztikai Hivatal statisztikai célból egyedi azonosításra alkalmas módon átveheti és törvényben meghatározottak szerint kezelheti.
- (2) A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok - ha törvény eltérően nem rendelkezik – csak statisztikai célra kezelhetők. A személyes adatok statisztikai célra történő kezelésének részletes szabályait külön törvény határozza meg.

Az érintett előzetes tájékoztatásának követelménye

20. §(1) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező.

Belső adatvédelmi felelős és adatvédelmi szabályzat

24. §(1) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó - jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező - belső adatvédelmi felelőst kell kinevezni vagy megbízni
- (2) A belső adatvédelmi felelős
- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
 - b) ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
 - c) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
 - d) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
 - e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
 - f) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott adatkezelőknek, valamint - az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentési kötelezettség alá nem eső adatkezelők kivételével - egyéb állami és önkormányzati adatkezelőknek e törvény végrehajtása érdekében adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot kell készíteniük.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai:

26. § (1) Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- (2) Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
- (3) Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
27. § (1) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- (2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény
- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
- (3) Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.
- (4) A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- (5) A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- (6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az (5) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- (7) Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására az (5) bekezdésben meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.
- (8) E fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

32. § A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és-személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az elektronikus közzététel kötelezettsége

33. § (1) Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) A 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait saját honlapján - ha törvény másként nem rendelkezik – közzéteszi.

1.2. ALAPELVEK

- A. Az osztály – és részlegvezetők gondoskodnak** arról, hogy a beteg egészségügyi adatai (kórrajz, belső és külső konzíliumok tartalma, laboratóriumi leletek stb.) illetéktelenek számára hozzáférhetetlen módon kerüljenek elhelyezésre, megőrzésre, továbbításra.
- B. Általános jellegű tudakozódás esetén** (A beteg kórházban van –e ? annak melyik osztályán ? stb.) személyesen vagy telefonon adható felvilágosítás, a tudakozót azonosító, a beteggel való kapcsolatot igazoló célkérdést követően. Minden további tudakozódás csakis az osztályon lehetséges az osztályvezető és a beteg hozzájárulásától függően.
- C. Tájékoztatás:** A betegségről, a gyógykezelésről, a várható kimeneteléről a beteg vagy az általa meghatározott személy kaphat tájékoztatást. Nyilatkozattételre nem alkalmas betegnél – ha csak korábban ki nem zárta azt - a jogi képviselőinek, illetve a törvényben meghatározott rend szerint a hozzátartozónak adható tájékoztatás.
Ez az osztályvezető főorvos vagy az általa megbízott kezelőorvos feladata.
Írásbeli megkeresésre – a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve csak célkérdésre válaszol az osztályvezető főorvos és/ vagy az intézet vezetője.
- D. A dokumentáció megismerése** (kórrajzba betekintés, fénymásolat készítése) a beteg joga, ha az állapota megengedi. Pszichiátriai kezelés alatt álló betegnél élni kell a hatályba lépő új Eü. Tv.193. Paragrafusban foglaltakkal. A korlátozást csak főorvos, kezelőorvos rendelheti el, és annak indokát, tényét a kórrajzban dokumentálni szükséges.
- E. Az oktatási (videó - technika, stb.) és kutatási tevékenységgel kapcsolatban** a törvény alkalmazandó.

2. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Az érintett személyes és egészségi állapotára vonatkozó adatainak védelme az adatkezelés, adattovábbítás és adattárolás egész folyamatában az intézményen belül és kívül.

2.1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

- a.) az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása
- b.) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenység elősegítése
- az érintett egészségi állapotának nyomon követése
 - a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- A kórházban az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésére jogosult
- főigazgató

- betegellátó
- orvosigazgató
- adatvédelmi felelős

A fentiekhez nem tartozó személyek adatkezelést Főigazgatótól illetve orvosigazgatótól vagy az adatvédelmi felelőstől kapott megbízás alapján végezhetnek.

Ezen személyek megbízásának javaslatát az osztályos adatvédelmi felelős terjeszti elő, Főigazgató illetve orvosigazgató jóváhagyására. A megbízás egy példányát a dolgozó személyi anyagához kell csatolni.

2.2. ADATKEZELÉS GYÓGYKEZELÉS CÉLJÁBÓL

Abban az esetben, ha a gyógykezelt személy önként fordul kórházhoz, a gyógykezeléssel összefüggő személyazonosító és egészségügyi adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását- ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell (Lásd: SZ-03 A10/M02, M03 mellékletek és adatlapok) sürgős szükség, valamint a gyógykezelt személy belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.

2.3. EGÉSZSÉGÜGYI ADAT KIADHATÓ

Egészségügyi és személyazonosító adat nem adható ki harmadik személynek, kivételt képeznek ez alól az alábbiak:

- Egészségügyi szakember képzés,
- orvos-szakmai vizsgálat, elemzés,
- statisztikai vizsgálatok,
- tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv, vagy személy hatósági, vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai, vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások magállapítása, amennyiben az egészségi állapot alapján történik
- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében
- közigazgatási eljárás
- szabálysértési eljárás
- ügyészségi eljárás
- bírósági eljárás
- az érintettek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony, vagy egyéb jogviszony keretében történik,

Csak annyi és olyan adat kezelhető, ami a cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

2.4. A FENTIEKTŐL ELTÉRŐ CÉLLAL

A fentiektől eltérő céllal egészségügyi és személyi adatokat **kizárólag** az érintett, illetve törvényes, vagy meghatalmazott képviselője megfelelő tájékoztatáson alapuló módon, **írásbeli hozzájárulásával** kezelhető. Ennek a tényét az erre kialakított adatlapon, vagy az egészségügyi

dokumentáción (pl. kórlapon) kell rögzíteni – a megfelelő tájékoztatás tényének együttes rögzítésével – dátummal ellátni, és az adatfeldolgozónak, illetve az érintettnek alá kell írnia.

Fent említett törvény 7 paragrafusa 3-5. / pontja kimondja, hogy a betegellátó köteles tájékoztatást adni az érintett ellátott személynek (ill. közeli hozzátartozójának) a gyógykezelésével összefüggésben lévő adatkezelésről. A rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, betekintést nyerhet az egészségügyi dokumentációba, arról másolatot kaphat.

Lásd. SZ-03 A 10/M02 adatlap és melléklet.

2.5. KÖZELI HOZZÁTARTOZÓ

A Ptk. 685. Paragrafusa értelmében közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Az Mt. 139. §-ának értelmezése szerint az élettárs és a házastárs egyeneságbeli rokona is közeli hozzátartozó. Közeli hozzátartozók az egyeneságbeli rokonok (szülő, gyermek, nagyszülő, unoka), a testvér, a házastárs, az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha, nevelőszülő, valamint a bejegyzett élettárs.

3. AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

3.1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA KITERJED

- Minden szervezeti egységre, ahol személyes adatot és egészségügyi adatot kezelnek.
- Minden személyre, aki személyes adatot és egészségügyi adatot kezel.
- Minden Adatvédelmi Törvény (továbbiakban: AV tvr.) által személyesnek, egészségügyinek minősített adata.
- Minden, az egészségügyi ellátással kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely egészségügyi és személyes adatot kezel vagy azzal kapcsolatba került

A szabályzat megismerése: az intézmény minden dolgozója számára nyitott és ismerniük kell legalább a munkakörükhöz, beosztásukhoz kapcsolódó adatkezelési feladatokat megfelelő mélységében.

Minden beteget (az AV tvr. szerint: érintettet) tájékoztatni kell a Szabályzat rájuk vonatkozó tételeiről és ezt egy – a személyes és egészségügyi adatainak kezelésére vonatkozó Nyilatkozatot is tartalmazó – tájékoztatóban át kell adni számára

Lásd. SZ-03 A 10/M02 adatlap és melléklet.

3.2. JOGSZABÁLYOK, EGYÉB SZABÁLYOZÁSI FORRÁSOK

- 1997. Évi XLVII. Törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 1993. Évi XLVI. Törvény a statisztikáról /OSAP – végrehajtásról évente/
- 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról
- 2011. évi CLXXI. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény katonai nemzetbiztonsági szolgálatok összevonásával kapcsolatos módosításáról, valamint az azzal összefüggő további törvénymódosításokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az Intézet szervezési és Működési Szabályzata valamint munkaköri leírásai